**Project Charter**

**IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE VENTA DE BOLETOS**

**SIMREGISTROS**

**AV. EL SOL 235, SAN JUAN DE LURIGANCHO**

**LIMA, PERU**

**03-06-2024**

**TABLA DE CONTENIDO**

[Resumen Ejecutivo 3](#_Toc7100983)

[Propósito / Justificación del Proyecto 3](#_Toc7100984)

[Necesidad/Caso de Negocio 3](#_Toc7100985)

[Objetivos del Negocio 3](#_Toc7100986)

[Descripción del Proyecto 3](#_Toc7100987)

[Objetivos del proyecto y criterios de éxito 3](#_Toc7100988)

[Requerimientos **¡Error! Marcador no definido.**](#_Toc7100989)

[Restricciones 4](#_Toc7100990)

[Suposiciones 4](#_Toc7100991)

[Declaración de alcance preliminar 4](#_Toc7100992)

[Riesgos 4](#_Toc7100993)

[Entregables 5](#_Toc7100994)

[Resumen del Calendario de Hitos 5](#_Toc7100995)

[Presupuesto Resumido 5](#_Toc7100996)

[Requisitos de Aprobación del Proyecto 6](#_Toc7100997)

[Gerente de Proyecto 6](#_Toc7100998)

[Autorización 7](#_Toc7100999)

# Resumen Ejecutivo

En la era actual, donde la educación se reconoce cada vez más como un pilar fundamental para el desarrollo personal y profesional, los eventos educativos emergen como vitales catalizadores para la diseminación del conocimiento y la colaboración intelectual. No obstante, la organización y administración de estos eventos representan un desafío considerable, particularmente en regiones con conectividad a internet restringida o inexistente. En este escenario, se hace imprescindible la presencia de una solución tecnológica avanzada y de fácil acceso que optimice la gestión de ventas y registros para eventos educativos.

# Propósito / Justificación del Proyecto

## Necesidad/Caso de Negocio

El sistema SIM ENTRADAS se desarrolló para agilizar la venta de boletos para eventos, abordar la gestión de inscripciones, el seguimiento de asistencia y la administración de pagos. Sin embargo, con el avance de la tecnología y el cambio en las necesidades del mercado, el sistema actual enfrenta limitaciones que impactan negativamente en la eficiencia operativa y la experiencia del usuario. Para mantener la competitividad y mejorar la satisfacción del cliente, se propone una actualización del sistema SIM ENTRADAS.

## Objetivos del Negocio

El proyecto de mejora y optimización de la gestión de usuarios y la experiencia de compra de entradas para eventos en la plataforma digital tiene como objetivo apoyar y reforzar el plan estratégico de Román S.A.C., los objetivos serían los siguientes para este proyecto:

* Crear ventanas para la administración y gestión de los eventos, estas ventanas deben ser intuitivas ya amigables para los administradores.
* Añadir una interfaz para la gestión de los usuarios, esto permitirá designar nuevos administradores y borrar usuarios.

# Descripción del Proyecto

El proyecto de mejora y optimización de la gestión de usuarios y la experiencia de compra de entradas para eventos en la plataforma digital de Román S.A.C. tiene como objetivo modernizar y fortalecer la infraestructura tecnológica y operativa de la empresa. Este proyecto se desarrollará en varias fases y se centrará en la implementación de soluciones innovadoras, personalizadas y eficientes que respondan a las necesidades cambiantes del mercado y de nuestros clientes.

## Objetivos del proyecto y criterios de éxito

Se han identificado los objetivos que apoyan mutuamente los hitos y los resultados para este proyecto. Para lograr el éxito en el proyecto, se deben cumplir los siguientes objetivos dentro del tiempo designado:

* Rediseño y Desarrollo de la Plataforma Web
* Mejora del Sistema de Atención al Cliente
* Colaboraciones Estratégicas

## Restricciones

Las siguientes restricciones pertenecen al sistema:

* Se depende de la comprensión y el apoyo institucional por parte de la universidad para facilitar el desarrollo del proyecto, incluyendo la asignación de tiempo y recursos.

## Suposiciones

Los siguientes son una lista de suposiciones. Tras el acuerdo y la firma de este documento, todas las partes reconocen que estas suposiciones son verdaderas y correctas:

* Se asume que los recursos de infraestructura necesarios, como servidores y redes, estarán disponibles para el desarrollo y despliegue del sistema.
* Se supone que se tendrá acceso a expertos técnicos dentro de la universidad o externamente, para proporcionar orientación y apoyo en áreas especializadas, como la seguridad o la usabilidad del software.

## Declaración de alcance preliminar

El sistema incluirá el diseño, prueba y entrega de un sistema de gestión de venta de boletos mejorando así la organización de los mismos, brindando la capacidad de registrar participantes, administrar y efectuar transacciones. Todo el personal, hardware y recursos de software serán administrados por el equipo del proyecto. Todo el financiamiento del proyecto será administrado por el gerente del proyecto hasta e incluyendo los montos asignados en este documento. Cualquier financiamiento adicional requiere la aprobación del patrocinador del proyecto. Este proyecto concluirá cuando se envíe el informe final dentro de los 30 días posteriores a la prueba y la subida a un, toda la documentación técnica se complete y se distribuya al personal apropiado.

# Riesgos

Se han identificado los siguientes riesgos para el sistema. El gerente del proyecto determinará y empleará las estrategias necesarias de mitigación / evitación de riesgos según sea apropiado para minimizar la probabilidad de estos riesgos:

* La integración de sistemas externos, como los de pago, puede presentar dificultades debido a la falta de experiencia del equipo en este tipo de integraciones, lo que podría afectar la funcionalidad y el rendimiento del software final.
* Existe el riesgo de que los requerimientos del usuario no se capturen de manera completa o precisa, lo que podría llevar a malentendidos entre el equipo de desarrollo y el usuario final, resultando en entregas que no cumplen con las expectativas.
* La posible rotación o ausencia de miembros clave del equipo de desarrollo, especialmente aquellos con conocimientos especializados o responsabilidades críticas, podría impactar negativamente en la continuidad y eficacia del proyecto

# Entregables

Los siguientes entregables deben cumplirse luego de la finalización exitosa del proyecto ISA. Cualquier cambio a estos entregables debe ser aprobado por el patrocinador del proyecto.

* Un sistema web que cumpla las necesidades de los clientes
* Documentación técnica para el uso de la misma.

# Resumen del Calendario de Hitos

A continuación, se presenta el Resumen de Hitos del Proyecto a partir del cuarto avance. Teniendo en cuenta nuevas pantallas, mejoras de los accesos, el control de los mismos entre otros aspectos importantes que se van definiendo más claramente. Cualquier cambio será comunicado a través de reuniones que lleguemos a tener por el gerente del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Resumen del calendario de hitos: Liste hitos clave del proyecto desde el inicio.** | |
| **Hitos** | **Fecha Objetivo** |
| 1. Avance 4 | 03/06/2024 |
| * Avance 5 | 17/06/2024 |
| 1. Entrega Final | 22/07/2024 |
| **Fin del Proyecto** | **22/07/2024** |

# Presupuesto Resumido

La siguiente tabla contiene un resumen del presupuesto basado en los componentes de costos planificados y los costos estimados necesarios para la finalización exitosa del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Presupuesto resumido - Listar componentes de costo del proyecto** | |
| **Componentes** | **Costo** |
| * Diseño y Desarrollo | $80.000 |
| * Pruebas y aseguramiento de calidad | $20.000 |
| * Salario equipo | $26.080 |
| * Soporte técnico y mantenimiento (1er año) | $10.000 |
| * Salarios del Equipo de Gestión de proyecto | $20.000 |
| * Herramientas de gestión de Proyecto y comunicaciones | $5.000 |
| * Licencias de Software de Terceros y Contingencia | $10.000 |
| **Total** | **$171.080** |

# Requisitos de Aprobación del Proyecto

La aprobación y éxito de este proyecto depende de la comprensión y el apoyo institucional por parte de la universidad, en especial de poder aprobar el curso de Integrador 1: Sistemas Software con el Docente Roosevelt Vladimir Lopez Uribe, ya que, incluye la asignación de tiempo y recursos, quien también autorizará la finalización del proyecto.

# Gerente de Proyecto

# El responsable PM del proyecto es el docente Roosevlet Vladimir Lopez Uribe, quien lidera y coordina todas las actividades del proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos dentro del tiempo, presupuesto y alcance establecidos, con autoridad para tomar decisiones cruciales sobre el personal, los gastos y la programación. El equipo de proyecto incluye a Roman Hinostroza Jesus Abel como Jefe de Proyecto; Roosevlet como Supervisor; Brad Kenedy Cajahuanca Cruz como Analista de Sistemas; Ricardo Hubert Mendonza Durand como Diseñador de Sistemas; y Luna como Desarrolladores Principales. El Comité de Aprobación, encargado de revisar y aprobar los entregables y avances del proyecto, está compuesto por el Sponsor UTP, el Gerente de Producto Oscar Ivan Burga De La Cruz, y el Ingeniero de Calidad César Angeles Luna.

# Autorización

Esta sección proporciona los nombres y la autorización, una vez firmado, para que el proyecto avance de acuerdo con la información contenida en esta carta.

Aprobado por el Project Sponsor:

Fecha:

Project Sponsor

Cargo del Project Sponsor